

U skladu sa odredbama čl. 12. i 22. Zakona o udruženjima ("Sl. glasnik RS", br. 51/2009, 99/2011 - dr. zakoni i 44/2018 - dr. zakon), u skladu sa odredbama važećeg Statuta Udruženja „АИЦА – Међународно удружење ликовних критичара – Секција Србије“, na redovnoj sednici održanoj 27. februara 2021. godine u Beogradu Skupština udruženja je usvojila novi Statut koji sada glasi:

STATUT

Udruženja „АИЦА – Међународно удружење ликовних критичара – Секција Србије“

I OPŠTE ODREDBE

Oblast ostvarivanja ciljeva

Član 1.

Udruženje „АИЦА – Међународно удружење ликовних критичара – Секција Србије“ (u daljem tekstu: Udruženje) je nevladino i neprofitno udruženje; udruženje građana, pojedinaca/pojedinki; pravno lice osnovano na neodređeno vreme radi ostvarivanja ciljeva u oblasti umetnosti, kulture, kritike, edukacije i kulturne politike. Udruženje svoje ciljeve ostvaruje kroz pretežnu delatnost: **Delatnosti strukovnih udruženja (šifra delatnosti: 94.12)**, ali i kroz druge delatnosti u skladu sa neprofitnim karakterom udruženja i Zakonom.

Naziv i sedište

Član 2.

Naziv Udruženja je: „АИЦА – Међународно удружење ликовних критичара – Секција Србије“.

Naziv Udruženja na engleskom jeziku je: „AICA – International Association of Art Critiques – Section Serbia”

Naziv Udruženja na francuskom jeziku glasi: „AICA - Association Internationale des Critiques d'Art – Séction Serbie“

Skraćeni naziv je: „АИЦА – Србија“

Удружење има седиште у Београду.

Удружење своју делатност остварује на територији Републике Србије.

Član 3.

Pečat

Удружење има печат округлог облика, стандардних димензија и садржи следећи текст: „АИЦА – Међународно удружење ликовних критичара – Секција Србије“ и „Београд“.

Član 4.

Удружење није представништво Међународног удружења.

Удружење је члан међународног удружења „АИЦА - Међународно удружење ликовних критичара“ (у даљем тексту: Међународно удружење), са седиштем у Паризу, Француска, са којим дели циљеве и вредности.

У оквиру Међународног удружења делује као његова национална секција.

II CILJEVI I ZADACI UDRUŽENJA

Član 5.

Удружење окупија стручњаци који су професионално ангажовани у областима критике визуелних уметности, образовању, организацији и куратiranju изложби у циљу промовисања разумевања и критичке интерпретације визуелних уметности, њене историје и теорије. Чланови удружења су примарно, али не и искључиво, професионално везани за модерну и савремену визуелну уметност и културу. Удружење ради на развоју интернационалне сарадње и преиспитује економске, политичке и друштвене околности које утичу на уметничко стваралаштво.

Član 6.

Ciljevi udruženja:

1. Promovisanje likovne kritike kao discipline uz doprinos daljem razvoju metodologije.
2. Podsticanje kreativnih sposobnosti i kritičkog mišljenja mladih.
3. Promovisanje etičkih i profesionalnih interesa svojih članova.
4. Pružanje pomoći u odbrani prava svojim članovima.
5. Zastupanje i promovisanje slobode izražavanja i misli u okviru savremenog umetničkog stvaralaštva.
6. Održavanje i uspostavljanje međunarodne saradnje svojih članova, a posebno kulturne saradnje na lokalnom, nacionalnom, međunarodnom planu i posebno u regionu jugoistočne Evrope.
7. Doprinos zajedničkom razumevanju vizuelnih umetnosti i estetike. Širenje i unapređivanje edukacije u oblasti kulture i vizuelnih umetnosti. Unapređenje stručnih i naučnih istraživanja u kulturi, istoriji i teoriji vizuelne umetnosti.
8. Stimulisanje profesionalnih odnosa bez obzira na različite političke, geografske, etničke, ekonomske i religijske razlike, uz prepoznavanje kulture jednakosti i uz poštovanje prema kulturnom, nacionalnom i verskom diverzitetu.
9. Doprinos formulisanju i sprovođenju kulturnih politika u Republici Srbiji.
10. Razvoj međusektorske saradnje u oblasti kulture u Republici Srbiji, posebno razvoj novih modela saradnje i partnerstva civilnog i javnog sektora u Republici Srbiji.

Član 7.

Radi ostvarivanja svojih ciljeva Udruženje naročito:

1. Prikuplja i obrađuje naučnu i stručnu literature, podatake i informacije o kulturnoj i umetničkoj sceni u zemlji i inostranstvu.
2. Organizuje predavanja, seminare, konferencije, panel diskusije i druge diskusione aktivnosti.
3. Organizuje i obavlja izdavačku delatnost, objavljuje autorske tekstove, prevode, uređuje štampane i elektronske publikacije, kao i produkciju (snimanje i montiranje) i prikazivanje različitih materijala putem društvenih mreža i TV programa.
4. Organizuje privremene ili stalne radne grupe za određene teme, probleme i aktivnosti, koje na sebe preuzimaju istraživanja, samostalno kao i u saradnji sa drugim organizacijama čiji ciljevi su kompatibilni sa ciljevima opisanim u statutu udruženja.
5. Organizuje i realizuje, samostalno ili u zajednici s drugim organizacijama u zemlji i inostranstvu, promociju novih projekata autora iz zemlje i inostranstva i u tom smislu

organizuje izložbe, performanse, manifestacije, kao i stručne skupove, savetovanja, tribine u oblastima kulture i vizuelnih umetnosti. Posebnu pažnju pridaje realizaciji i promociji inovativnih, kritičkih umetničkih programa.

6. Uspostavlja i dodeljuje posebne nagrade i priznanja u oblasti vizuelnih umetnosti, kulture, likovne kritike i teorije umetnosti.
7. Uspostavlja komunikaciju i programski se povezuje sa srodnim akterima nezavisnog i institucionalnog sektora na loklanom, nacionalnom, regionalnom i međunarodnom nivou radi umrežavanja i zajedničkog konkurisanja za finansijska sredstva kod domaćih i međunarodnih donatora, u cilju realizacije javnih programa.
8. Obavlja savetodavnu i logističku pomoć u realizaciji samostalnih projekata članova Udruženja, i sa posebnom pažnjom radi na medijskoj kampanji i promociji njihovih projekata.
9. U cilju edukacije mladih kadrova organizuje različite programe u obliku savetovanja, kurseva, radionica koje imaju za cilj prenošenje stručnih, kao i organizacionih znanja i veština.
10. Uspostavlja strukturisani dijalog sa donosiocima odluka na nacionalnom i međunarodnom nivou. Participira u utvrđivanju kulturne politike i drugih javnih politika s njom u vezi na gradskom, nacionalnom i međunarodnom nivou. Vršiti agitovanje i zagovaranje u javnosti radi ostvarivanja vrednosti i ciljeva Udruženja;
11. Organizuje i realizuje ostale dopuštene delatnosti i aktivnosti koje su potrebne za ostvarivanje ciljeva Udruženja.

III Javnost rada

Član 8.

Rad udruženja je javan. Oblast delovanja, ciljeve i programske aktivnosti Udruženja odobrava Skupština Udruženja. Upravni odbor Udruženja se stara o redovnom obaveštavanju članova Udruženja i javnosti o radu i aktivnostima udruženja, neposredno ili putem internih publikacija, odnosno putem saopštenja za javnost, ili na drugi primeren način.

Godišnji obračuni i izveštaji o aktivnostima Udruženja podnose se članovima na sednici skupštine Udruženja.

Nadzorni odbor kontroliše rad Upravnog odbora i svoj izveštaj podnosi Skupštini Udruženja.

IV ČLANSTVO, PRAVA I OBAVEZE

Član 9.

Članovi Udruženja mogu biti:

- redovni,
- počasni.

Član Udruženja može biti građanin ili građanka Republike Srbije, kao i državljanin ili državljanka druge zemlje ukoliko ispunjavaju uslove propisane Statutom, a koji prihvataju ciljeve Udruženja i Statut i podnese prijavu za učlanjenje Upravnom odboru Udruženja.

Odluku o prijemu u članstvo donosi Skupština Udruženja nadpolovičnom većinom glasova članova prisutnih na sednici Skupštine.

Po donošenju Odluke o prijemu u članstvo Skupština bez odlaganja obaveštava podnosioca prijave.

Član 10.

Redovni članovi

Postupak izbora u status redovnog člana.

1. Kandidat za redovnog člana Udruženja može biti likovni kritičar koji ima dokazan kontinuitet rada u trajanju od najmanje 3 (tri godine) u sledećim oblastima:
 - a) Objavljivanje tekstova u dnevnoj i periodičnoj štampi, kao i objavljivanje tekstova na portalima i elektronskim medijima, uređivanje televizijskih ili radijskih emisija.
 - b) Publikovanje radova iz oblasti istorije umetnosti, likovne kritike, estetike, teorije umetnosti, kulture i kulturne politike.
 - c) Predavanje u oblasti istorije umetnosti, likovne kritike, estetike, kustoskih praksi, teorije umetnosti i umetničkog obrazovanja u institucijama višeg i visokog obrazovanja.
 - d) Stalan ili privremeni kustoski posao u galerijskom i muzejskom sistemu čija primarna delatnost nije komercijalnog tipa.
 - e) Objavljivanje akademskih tekstova iz oblasti teorije umetnosti, estetike, etike i vizeulnih umetnosti i kulture u stručnim publikacijama.
 - f) Organizacija stručnih skupova (diskusija, tribina, konferencija, panel diskusija) iz oblasti kritike, estetike, kulture, kulturne politike, kustoskih praksi, istorije i teorije umetnosti.

2. Prilikom podnošenja prijave za redovnog člana potrebno je dostaviti radnu biografiju sa bibliografijom u propisanoj formi od strane Udruženja u kojoj je dokazana ispunjenost uslova opisana u Članu 10. tačka 1. sa pripadajućim stavkama (a-f), uz preporuku dva člana Udruženja sa priznatim međunarodnim statusom (predlagači), koja sadrži stručno mišljenje predlagača o ispunjenosti uslova za članstvo. Molbe za prijem novih članova se podnose najmanje 30 (trideset) dana pre redovne godišnje sednice Skupštine udruženja.
3. Nakon prijema u članstvo, redovni član će dobiti na uvid Statut Udruženja, Pravilnik o radu Udruženja, Strateški plan Udruženja, kao i popis članova Udruženja. Sekretar Udruženja će novog člana uključiti u elektronsku komunikaciju Udruženja putem koje će se upućivati u odluke i redovne aktivnosti Udruženja uz uzimanje aktivnog učešća.
4. Prijemom u status redovnog člana Udruženja АИЦА - СРБИЈА, član stiče pravo na članstvo u Međunarodnom udruženju AICA, o čemu odlučuje godišnja Skupština Međunarodne sekcije AICA-e na predlog АИЦА - СРБИЈА.
5. Nakon prijema u članstvo, novi član dužan je da počne sa redovnim plaćanjem članarine koja je propisana od strane Udruženja za narednu kalendarsku godinu.
6. Ukoliko je molba za prijem u članstvo odbijena od strane Skupštine Udruženja, podnosilac molbe ima pravo da dobije uvid u odluku Skupštine. Sekretar Udruženja dužan je da podnosiocu molbe dostavi pisano obrazloženje sa navedenim razlozima za odbijanje.

Član 11.

Počasni članovi

1. Počasnim članom Udruženja može postati građanin ili građanka Republike Srbije ili strani državljanin ili državljanica, u statusu redovnog člana Udruženja, a koji ili koja je istaknuta ličnost od posebnog profesionalnog i međunarodnog ugleda i sa izuzetnim etičkim načelima, koja svojim radom i delovanjem podstiče razvoj likovne kritike i umetnosti.
2. O dodeli statusa počasnog člana odluku donosi Skupština nadpolovičnom većinom prisutnih na sednici, a na predlog Upravnog odbora Udruženja.
3. Počasni član gubi status u slučaju podnošenja pisane ostavke ili u slučaju smrti.
4. Udruženje može imati 5 (pet) počasnih članova.
5. Počasni članovi udruženja oslobođeni su plaćanja redovne godišnje članarine.

6. Počasni članovi moraju biti voljni da predstavljaju i promovišu interese Udruženja u javnosti.
7. Predsednik Udruženja dužan je da obavesti Međunarodno udruženje o izboru počasnog člana.

Član 12.

Prava članova Udruženja su:

1. Da učestvuju u donošenju odluka i ostvarivanju ciljeva Udruženja.
2. Da ravnopravno učestvuju u procesima razmatranja i donošenja odluka na sastancima i sednicama Skupštine Udruženja.
3. Da predlažu, biraju i budu birani u upravljačka tela Udruženja.
4. Da učestvuju u aktivnostima Udruženja.
5. Da predlažu aktivnosti, projekte i programe Udruženja.
6. Da budu obavješteni o radu upravnih tela Udruženja.
7. Da koriste resurse Udruženja i povoljnosti koje članstvo u Udruženja donosi (Press kartica, učešće u programima i slično)
8. Da koriste naziv Udruženja za svoje potrebe, a vodeći se ciljevima, vrednostima i načinima delovanja Udruženja.
9. U skladu sa odredbama Statuta Međunarodnog udruženja, svaki član Udruženja može podneti molbu za prijem u članstvo i nekoj drugoj nacionalnoj sekciji AICA-e, i to u onoj zemlji u kojoj profesionalno deluje najmanje godinu dana imajući pri tome u vidu da niko ne može istovremeno biti član više od jedne nacionalne AICA-e sekcije (uključujući i tzv. Slobodnu sekciju).
10. Članovi koji su iz određenih razloga sprečeni da učestvuju u radu Udruženja imaju pravo da od sekretara Udruženja zatraže sve informacije o delovanju Udruženja tokom navedenog perioda.

Član 13.

Dužnosti članova Udruženja su:

1. Da doprinose ostvarivanju ciljeva i zadataka Udruženja.
2. Da se pridržavaju Statuta i drugih opštih akata Udruženja.
3. Da poštuju i promovišu vrednosti i ciljeve Udruženja.
4. Da sprovedu politiku i odluke usvojene od strane upravnih tela Udruženja.
5. Da uzimaju aktivno učešće u programima i aktivnostima Udruženja.

6. Da u propisanim rokovima plaćaju godišnju članarinu Udruženja.
7. Tokom realizacije programa da namenski koriste budžetska sredstva Udruženja.
8. Da blagovremeno izveštavaju upravna tela Udruženja o ostvarivanju programa i korišćenju poverenih sredstava
9. Da promovišu Udruženje kroz svoje vlastite aktivnosti.
10. Da poštuju ugled i prava drugih članova Udruženja.
11. U slučaju da bude primljen u drugu nacionalnu sekciju AICA, član je dužan da obavesti Upravni odbor Udruženja kako bi bio ispisan iz članstva unutar nacionalne sekcije.
12. Član koji je sprečen da u određenom periodu učestvuje u aktivnostima Udruženja, dužan je da o sprečenosti obavesti Upravni odbor, kao i da o periodu sprečenosti pisanim putem obavesti sekretara Udruženja.
13. Svaki član Udruženja može pokrenuti postupak za utvrđivanje sukoba interesa unutar Udruženja. O pokretanju postupka odlučuje Nadzorni odbor Udruženja u skladu sa članovima 37,38, 39, 54, 55 ovog Statuta.

Član 14.

Odluke Skupštine, kao i upravnih organa Udruženja su obavezujuće za sve članove Udruženja.

Član 15.

Članstvo u Udruženju prestaje:

1. Dobrovoljnim istupanjem člana.
2. Predlogom Upravnog ili Nadzornog odbora, kao i odlukom Skupštine Udruženja o isključenju usled sukoba interesa, nenamenskim raspolaganjem sredstvima ili povrede profesionalne etike.
3. U slučaju smrti člana.
4. Prestankom postojanja razloga za prijem u članstvo.
5. Isključenjem u slučaju neplaćanja članarina za članstva u Udruženju i Međunarodnom udruženju, u trajanju od dve godine u kontinuitetu.
6. Isključenjem u slučaju težeg ogrešenja ili grube povrede ciljeva Udruženja predviđenih Statutom.
7. Isključenjem zbog fizičkog ili verbalnog napada na druge članove Udruženja.
8. Prestankom postojanja Udruženja.

Član 16.

Upravni odbor će predložiti, a Skupština doneti odluku o isključenju člana Udruženja, ukoliko član Udruženja:

1. Svojim postupcima u javnosti šteti ugledu Udruženja i ostalih članova Udruženja;
2. Krši odredbe ovog Statuta;
3. Radi i deluje protivno odlukama upravnih organa Udruženja;
4. U periodu od dve godine ne uzima učešće u aktivnostima Udruženja (redovnim, vanrednim skupštinama (bilo fizičkim pristupom ili elektronskim putem), sastancima i programskim aktivnostima Udruženja);
5. Ne plati članarinu u Udruženju dve godine.
6. Protivzakonito i nenamenski troši sredstva i zloupotrebljava imovinu Udruženja.

Član 17.

1. U slučaju ustanovljenih prestupa iz Članova 15 i 16, Upravni odbor mora dostaviti predlog za isključenje članu Udruženja poštom na registrovanu adresu pre održavanja sednice Skupštine Udruženja i to u roku od 8 dana od formulisanja predloga.
2. Na predlog Upravnog odbora o isključenju, član se može žaliti Skupštini Udruženja. Žalbeni rok je 14 dana.
3. Odluku o isključenju iz rada Udruženja donosi Skupština Udruženja na redovnom ili vanrednom zasedanju.

Član 18.

Nadzorni odbor će predložiti, a Skupština doneti odluku o isključenju člana Udruženja, ukoliko član Udruženja:

1. Svojim postupcima u javnosti šteti ugledu Udruženja i ostalih članova Udruženja.
2. Krši odredbe ovog Statuta.
3. Radi i deluje protivno odlukama upravnih organa Udruženja.
4. U slučaju da ustanovi postojanje sukoba interesa, kao i ogrešenja o profesionalnu etiku člana Udruženja.
5. Protivzakonito i nenamenski troši sredstva i zloupotrebljava imovinu Udruženja.

Član 19.

1. U slučaju ustanovljenih prestupa iz Člana 18, Nadzorni odbor mora dostaviti predlog za isključenje članu Udruženja poštom na registrovanu adresu pre održavanja sednice Skupštine Udruženja i to u roku od 8 dana od formulisanja predloga.

2. Na predlog Nadzornog odbora o isključenju, članovi se mogu žaliti Skupštini Udruženja. Žalbeni rok je 14 dana.
3. Odluku o isključenju iz rada Udruženja donosi Skupština Udruženja na redovnom ili vanrednom zasjedanju.

Član 20.

1. Sve odluke o isključenju članova donosi Skupština Udruženja.
2. Odluke o isključenju Skupština može doneti na redovnom ili vanrednom zasjedanju.
3. Odluka Skupštine je konačna.
4. Upravni odbor overava odluke Skupštine.
5. Sekretar Udruženja pisanim putem obaveštava člana o odluci Skupštine o isključenju, najkasnije 14 dana od donošenja iste.

V ČLANARINA

Član 21.

1. Svi članovi Udruženja plaćaju godišnju članarinu.
2. Članarina se plaća na godišnjem nivou. Ukoliko član dve godine u kontinuitetu ne plati članarinu, Upravni odbor će predložiti njegovo isključenje iz članstva u Udruženju. Članarina se plaća od 1. do 30. novembra tekuće godine za narednu kalendarsku godinu.
3. Počasni članovi ne plaćaju članarinu.
4. Iznos članarine za članstvo u Udruženju utvrđuje Skupština udruženja, a za članstvo u Međunarodnom udruženju Skupština Međunarodnog udruženja.
5. Sekretar udruženja obaveštava članove o visini članarine za narednu godinu.
6. Novoizbarani članovi su oslobođeni plaćanja članarine za godinu u kojoj su se učlanili u Udruženje, odnosno za godinu u kojoj im je priznat međunarodni status.
7. Obe članarine se uplaćuju Udruženju. Sredstva prikupljena članarinom za Međunarodno udruženje, Udruženje bez odlaganja prosleđuje Međunarodnom udruženju, u skladu sa Zakonom.
8. Upravni odbor udruženja može odrediti da pored redovne članarine svaki član plaća uvećanu članarinu. Uvećana članarina može iznositi najviše 10% više od iznosa redovne godišnje članarine. Navedena uvećana sredstva koriste se isključivo za potrebe rada i izmirivanje tekućih troškova udruženja.

VI UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA UDRUŽENJA

Član 22.

Organi udruženja su:

1. Skupština
2. Upravni odbor
3. Nadzorni odbor
4. Programski savet

Funkciju zastunika vrši Predsednik Upravnog odbora i dva zamenika Predsednika Upravnog odbora.

Član 23.

Skupština

1. Skupština je najviše telo upravljanja Udruženjem.
2. Skupštinu čine svi članovi Udruženja.
3. Svaki član ili članica ima jedan glas u Skupštini.
4. Skupština može biti redovna ili vanredna.
5. Skupština redovno zaseda dva puta godišnje. Prvo redovno godišnje zasedanje se održava u periodu od 01. do 15. januara. Drugo godišnje zasedanje se održava u junu, i vanredno u skladu sa potrebama udruženja.
6. Sednice Skupštine saziva Upravni odbor o čemu obaveštava članstvo najmanje dve nedelje pre datuma održavanja. U odluci o sazivanju Skupštine utvrđuje se dnevni red sednice, kao i dan i mesto održavanja sednice. Pored dnevnog reda, Upravni odbor će dostaviti sve neophodne materijale o kojima se odlučuje na uvid članovima udruženja zajedno sa pozivom, dve sedmice unapred, kako bi bilo omogućeno otvaranje diskusije, kao i sugestije za izmene i dopune dokumenata, ali i elektronsko glasanje onih članova i članica koji nisu u mogućnosti da prisustvuju zasedanju Skupštine.
7. Upravni odbor je dužan da sazove vanrednu sednicu Skupštine kada to zatraži najmanje 1/3 članica Skupštine. U svom zahtevu za sazivanje Skupštine predlagači su obavezni da predlože dnevni red sednice.
8. Ako predsednik Upravnog odbora ne sazove odgovarajuću sednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahteva iz stava 7. . ovog člana, pravo da je sazove ima predlagač. Odluka o sazivanju treba da sadrži predlog dnevnog reda, dan i mesto održavanja sednice.
9. Upravni odbor može sazvati vanrednu sednicu Skupštine kada god proceni da za tim postoji potreba.
10. Upravni odbor je obavezan da sazove vanrednu sednicu Skupštine, onda kada nije u mogućnosti da donese pravosnažnu odluku (u skladu sa odredbama Statuta)

Član 24.

1. Skupštinom predsedava i odluke Skupštine potpisuje predsednik Upravnog odbora.
2. U slučaju odsutnosti predsednika Upravnog odbora, Skupštinom predsedava i odluke potpisuje njegov zamenik.
3. U slučaju da Upravni odbor nije sazvaio Skupštinu u skladu sa članom 23, stav 08. vanrednim sazivom skupštine predsedava član Nadzornog odbora.
4. O radu sednice vodi se zapisnik, sastavljen od strane sekretara Udruženja koji se čuva u arhivi Udruženja.
5. Skupština može punopravno odlučivati ako je prisutno više od TREĆINE članova (1/3 plus 1) osim za odluke koje se tiču stavova 2. i 16. člana 25 gde je za odlučivanje potrebno više od POLOVINE članica (1/2 plus 1).

Član 25.

Kao najviši organ udruženja, Skupština udruženja donosi sledeće odluke:

1. Utvrđuje smernice rada i politiku razvoja Udruženja.
2. Donosi Statut Udruženja i usvaja njegove izmene i dopune.
3. Donosi Pravilnik i druga akta Udruženja, i usvaja njihove izmene i dopune.
4. Donosi finansijski plan i usvaja Finansijski izveštaj Udruženja.
5. Donosi smernice programskog delovanja Udruženja.
6. Donosi druge akte i odluke važne za rad Udruženja.
7. Bira i razrešava dužnosti članove Upravnog odbora.
8. Bira i razrešava članove Nadzornog odbora.
9. Bira i razrešava članove Programskog saveta.
10. Razmatra i usvaja izveštaj o radu Udruženja.
11. Na predlog Upravnog odbora i Programskog saveta osniva i imenuje radne grupe, odbore, komisije i slična tela po potrebi i utvrđuje smernice za izvršavanje zadataka.
12. Odlučuje o uspostavljanju saradnje, strateškim partnerstima, kao i o pristupanju drugim mrežama.
13. Odlučuje o primanju članova Udruženja.
14. Odlučuje o isključenju članova Udruženja prema preporukama u članovima 15, 16, 17, 18, 19, 20 i 21 ovog Stauta.
15. Odlučuje o izboru počasnih članova udruženja.
16. Odlučuje o prestanku rada Udruženja.
17. Obavlja i druge poslove određene Zakonom ili ovim Statutom.

Član 26.

1. Skupština može punopravno odlučivati ako je prisutno više od TREĆINE članova (1/3 plus 1) osim za odluke koje se tiču stavova 2. i 16. člana 25. gde je za odlučivanje potrebno više od POLOVINE članica (1/2 plus 1). U slučaju najvažnijih odluka za rad Udruženja, kao u stavovima 2, 14 i 16 člana 25, za punopravnu odluku treba obezbediti saglasnost 2/3 svih prisutnih na Skupštini članica Udruženja.
2. Članovi udruženja koji nisu u mogućnosti da prisustvuju zasedanju Skupštine, o predlozima po unapred dostavljenom dnevnom redu i dokumentaciji mogu se izjasniti elektronskim putem.
3. Svaki glas članova ili članica protiv predloga iznetih na glasanje mora biti obrazložen i postati deo zapisnika Udruženja.

Član 27.

1. U skladu sa smernicama donetim na Skupštini, poslove upravljanja Udruženjem između dve sednice Skupštine obavlja Upravni odbor. Predsednik Upravnog odbora saziva sednice Upravnog odbora i rukovodi radom Upravnog odbora. U odsustvu predsednika, Upravnim odborom upravlja i sednicama rukovodi zamenik predsednika.

Član 28.

Upravni odbor

1. Upravni odbor je izvršni organ Udruženja, koji se stara o sprovođenju ciljeva udruženja koji su utvrđeni ovim Statutom.
2. Upravni odbor ima pet članova koje bira i opoziva Skupština. Čine ga predsednik Upravnog odbora, dva zamenika predsednika Upravnog odbora, sekretar i blagajnik Udruženja.
3. Članove Upravnog odbora (predsednika UO, zemenike predsednika UO, sekretara i blagajnika) bira Skupština sa mandatom od tri godine i oni mogu biti ponovo birani najviše dva puta uzastopno. Pre mogućnosti naredne (treće) kandidature mora proći najmanje dve godine.
4. Kandidate za članove Upravnog odbora predlažu članovi i članice Udruženja.
5. Kandidati moraju biti iz redova redovnih ili počasnih članova Udruženja.
6. Upravni odbor:
 - a) rukovodi radom Udruženja između dve sednice Skupštine i donosi odluke radi ostvarivanja ciljeva Udruženja;
 - b) organizuje redovno obavljanje delatnosti Udruženja;

- c) poverava posebne poslove pojedinim članovima;
- d) donosi finansijske odluke;
- e) odlučuje o pokretanju postupka za izmene i dopune Statuta, sopstvenom inicijativom ili na predlog najmanje pet članova Udruženja i priprema predlog izmena i dopuna, koji podnosi Skupštini na usvajanje;
- f) odlučuje o pokretanju postupka za naknadu štete u slučajevima iz člana 25. stav 2. Zakona o udruženjima i, po potrebi, određuje posebnog zastupnika udruženja za taj postupak;
- g) odlučuje o drugim pitanjima za koja nisu, zakonom ili ovim statutom, ovlašćeni drugi organi Udruženja.

Predsednik i zamenici predsednika Upravnog odbora mogu ravnopravno zastupati i predstavljati Udruženje.

Član 29.

Predsednik Upravnog odbora i zamenici predsednika zastupaju Udruženje u pravnom prometu i ima prava i dužnosti finansijskih nalogodavaca.

Član 30.

Predsednik Udruženja

Predsednik Upravnog odbora bira se među članovima Upravnog odbora, većinom glasova na period od 3 (tri) godine.

Za predsednika se može imenovati aktivni učesnik u ostvarivanju ciljeva Udruženja.

Predsednik Udruženja:

- a) Predstavlja Udruženje u zemlji i u inostranstvu;
- b) Predsedava Skupštinom i Upravnim odborom;
- c) Rešava sporove između drugih organa i članova Udruženja, ukoliko ne postoji za to nadležno telo ili procedura i stara se o ostvarivanju ciljeva Udruženja;
- d) Ovlašćen je da potpisuje zvanična dokumenta, ugovore i odluke koji se tiču Udruženja i ima pravo formalnog zastupanja Udruženja;
- e) Prati sprovođenje i izvršavanje odluka i zaključaka organa u skladu sa ovim Statutom;
- f) Saziva sednice Skupštine i Upravnog odbora;
- g) Potpisuje opšta akta i odluke koje donosi Skupština i Upravni odbor;
- h) Obavlja i druge aktivnosti u skladu sa ovim Statutom i odlukama Skupštine.

Član 31.

Zamenici predsednika Udruženja

Zamenici predsednika Udruženja biraju se među članovima Upravnog odbora, većinom glasova na period od 3 (tri) godine.

Zamenici predsednika Udruženja:

- a) U slučaju odsustva predsednika ili zajedno sa njim predstavljaju Udruženje u zemlji i u inostranstvu;
- b) Ovlašćeni su da potpisuje zvanična dokumenta, ugovore i odluke koji se tiču Udruženja i imaju pravo formalnog zastupanja Udruženja;
- c) Prate sprovođenje i izvršavanje odluka i zaključaka organa u skladu sa ovim Statutom;
- d) U slučaju sprečenosti ili odsustva Predsednika obavljaju i druge aktivnosti u skladu sa ovim Statutom i odlukama Skupštine.

Član 32.

Sekretar Udruženja

Sekretar udruženja se bira među članovima Upravnog odbora, većinom glasova na period od 3 (tri) godine.

Sekretar udruženja obavlja sledeće poslove:

- a) Organizuje sastanke i vodi zapisnike Skupštine i Upravnog odbora, kao i arhiviranje zapisnika Nadzornog odbora i Programskog saveta.
- b) Naplaćuje članarinu i brine se o pribavljanju i dostavljanju članskih markica.
- c) Organizuje sastanke različitih odbora i radnih grupa, priprema PR aktivnosti za programe i vodi zapisnike.
- d) obavlja i druge administrativne poslove.

Član 33.

Blagajnik Udruženja

Blagajnik udruženja se bira među članovima Upravnog odbora, većinom glasova na period od 3 (tri) godine.

Blagajnik Udruženja se brine o:

- a) Blagovremenoj naplati članarine, kao i o svim ostalim finansijskim poslovanjima Udruženja.
- b) Učestvuje u pravljenju budžeta za Programe i pomaže u finansijskoj realizaciji programa.

- c) Blagajnik vodi svu potrebnu finansijsku evidenciju.
- d) U redovnoj je komunikaciji sa Knjigovodstvenom agencijom.

Član 34.

Upravni odbor može punopravno odlučivati ako su prisutna najmanje 3 od 5 članova. Upravni odbor donosi punopravne odluke nadpolovičnom većinom od ukupnog broja prisutnih članova. Redovne sednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi, a najmanje 2 puta tokom godine. Sednice Upravnog odbora saziva predsednik Upravnog odbora, a u slučaju njegove/njene sprečenosti, zamenici predsednika Upravnog odbora.

Član 35.

Za svoj rad Upravni odbor je odgovoran Skupštini. Upravni odbor podnosi Skupštini godišnji izveštaj o svom radu. U slučaju da Skupština natpolovičnom većinom ne usvoji izveštaj Upravnog odbora, to automatski znači raspuštanje Upravnog odbora i pokretanje postupka izbora novih članova Upravnog odbora.

Član 36.

Član Upravnog odbora može biti razrešen dužnosti i pre isteka roka na koji je izabran:

1. Na vlastiti zahtev;
2. U slučaju trajne nemogućnosti obavljanja dužnosti;
3. Ukoliko ne postupa u skladu s odlukama i uputstvima Skupštine;
4. Ako deluje protivno Zakonu ili Statutu;
5. Ako svojim istupanjem i delovanjem šteti ugledu Udruženja;
6. Odluku o razrešenju člana donosi Skupština, na predlog Upravnog odbora, Nadzornog odbora ili najmanje polovine članova Skupštine.

Član 37.

Nadzorni odbor

U skladu sa odlukama i smernicama donetim na Skupštini udruženja, Nadzorni odbor kontroliše finansijsko poslovanje, sprovođenje zakona kao i odluka Skupštine Udruženja, a o uočenim nepravilnostima, bez odlaganja, obaveštava Upravni odbor i Skupštinu.

Član 38.

1. Nadzorni odbor ima tri člana koje bira Skupština. Mandat članova Nadzornog odbora traje dve godine i oni mogu biti ponovo birani najviše dva puta uzastopno.
2. Članovi Nadzornog odbora biraju se iz redova redovnih i počasnih članova udruženja. Član Nadzornog odbora ne može biti iz redova Upravnog odbora ili Programskog saveta udruženja.
3. Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti birani u druga upravna tela i radne grupe udruženja.

Član 39.

1. Nadzorni odbor može sazvati vanrednu skupštinu u slučaju da:
 - a) Na predlog članova udruženja Upravni odbor ne sazove Skupštinu Udruženja.
 - b) Na sopstvenu inicijativu ukoliko Upravni odbor ne sazove redovnu sednicu Skupštine.
 - c) U slučaju da primeti nepravilnosti u radu Upravnog odbora ili Programskog saveta.
2. Nadzorni odbor podnosi izveštaj na svakoj sednici Skupštine, nezavisno od Upravnog odbora i Programskog saveta.

Član 40.

Član Nadzornog odbora može biti razrešen dužnosti i pre isteka roka na koji je izabran:

1. Na vlastiti zahtev.
2. U slučaju trajne nemogućnosti obavljanja dužnosti.
3. Ukoliko ne postupa u skladu s odlukama i uputstvima Skupštine.
4. Ako deluje protivno Zakonu ili Statutu.
5. Ako svojim istupanjem i delovanjem šteti ugledu Udruženja.
6. Odluku o razrešenju člana donosi Skupština, na predlog Upravnog odbora, Nadzornog odbora ili najmanje polovine članova Skupštine.

Član 41.

Programski savet

U skladu sa odlukama i smernicama donetim na Skupštini udruženja, Programski savet zadužen je za sprovođenje programskih aktivnosti udruženja između dva zasedanja skupštine.

Član 42.

1. Programski savet ima pet članova.
2. Članove Programskog saveta bira Skupština sa mandatom od tri godine iz redova redovnih ili počasnih članova Udruženja. Član može obavljati dužnosti unutar Programskog saveta najviše dva puta uzastopno. Nakon isteka drugog mandata, a do ponovnog izbora i stupanja na dužnost u Programskom savetu potrebno je da prođu dve godine.
3. Tri kandidata za članove Programskog saveta predlažu članovi i članice Udruženja.
4. Jedan član Programskog saveta bira se iz redova Upravnog odbora.
5. Jedan član Programskog saveta bira se iz redova Počasnih članova.

Član 43.

1. Programski savet izveštaj o svom radu podnosi Upravnom odboru i Skupštini na redovnim i vanrednim zasedanjima.
2. Programski savet može punopravno odlučivati ako su prisutna najmanje 3 od 5 članova.
3. Programski savet donosi punopravne odluke nadpolovičnom većinom od ukupnog broja prisutnih članova.
4. Redovne sednice Programskog saveta održavaju se prema potrebi, a najmanje 2 puta tokom godine.

Član 44.

Član Programskog saveta može biti razrešen dužnosti i pre isteka roka na koji je izabran:

1. Na vlastiti zahtev.
2. U slučaju trajne nemogućnosti obavljanja dužnosti.
3. Ukoliko ne postupa u skladu s odlukama i uputstvima Skupštine.
4. Ako deluje protivno Zakonu ili Statutu.
5. Ako svojim istupanjem i delovanjem šteti ugledu Udruženja.
6. Odluku o razrešenju člana donosi Skupština, na predlog Upravnog odbora, Nadzornog odbora ili Programskog saveta.

VII AKTA UDRUŽENJA

Član 45.

U vršenju svojih poslova, organi Udruženja donose, odnosno usvajaju: Statut, Pravilnike o radu, Odluke, Zaključke i Preporuke.

Član 46.

Izmene Statuta predlaže Upravni odbor ili 1/3 članova i članica Udruženja, a usvaja Skupština na redovnoj ili vanrednoj sednici.

Skupština imenuje Statutarnu komisiju koja se sastoji od 3 (tri) člana, koja podnosi predlog izmene Statuta Skupštini uz priloženo pismeno obrazloženje pojedinačnih izmena.

Član 47.

1. Pravilnik o radu je opšti akt kojim organi Udruženja uređuju svoj način rada unutar udruženja.
2. Pitanja koja nisu regulisana Statutom, a odnose se na rad Udruženja, biće regulisana Pravilnicima o radu Udruženja.
3. Izmene Pravilnika o radu predlaže Upravni odbor ili 1/3 članova i članica Udruženja, a usvaja Skupština na redovnoj ili vanrednoj sednici.
4. Predlog izmene Pravilnika o radu se podnosi Skupštini uz priloženo pismeno obrazloženje pojedinačnih izmena.

Član 48.

Druga akta Udruženja (odluke, zaključke i preporuke) imaju pravo predlagati svi članovi i članice Udruženja, a odluku o tome donosi Upravni odbor. Predlog se podnosi Skupštini uz verbalno obrazloženje potrebe donošenja akta.

Član 49.

Statut i ostali opšti akti Udruženja se ističu na veb stranici Udruženja ili stavljaju članstvu na uvid na drugi adekvatan način. Opšti akti Udruženja stupaju na snagu narednog dana po objavljivanju, ukoliko tim aktima nije drugačije predviđeno.

VIII SARADNJA SA DRUGIM ORGANIZACIJAMA I UDRUŽENJIMA

Član 50.

Radi ostvarenja svojih ciljeva, Udruženje može pristupiti domaćim i međunarodnim udruženjima i mrežama koja su osnovana radi ostvarivanja istih ili sličnih ciljeva, o čemu odluku donosi Skupština na redovnom ili vanrednom zasedanju. Verifikaciju odluke Skupštine udruženja i pribavljanje i arhiviranje potrebne dokumentacije vrši Upravni odbor udruženja.

Član 51.

Radi ostvarivanja svojih ciljeva i zadataka Udruženje se može udružiti i sa srodnim društvima i privatnim organizacijama i sa njima napraviti sporazum o saradnji. Odluku o ovim pitanjima donosi Skupština Udruženja, a verifikuje je Upravni odbor Udruženja.

IX FINANSIRANJE UDRUŽENJA

Član 52.

1. Udruženje pribavlja sredstva od članarine, dobrovoljnih priloga, donacija i poklona, finansijskih subvencija, prihoda stečenih od imovine Udruženja, iz participacije korisnika programa ili iz drugih izvora u skladu sa Zakonom.
2. Udruženje pribavlja sredstva prodajom svojih publikacija odnosno obavlja privrednu delatnost: 58.14 Izdavanje časopisa i periodičnih izdanja.
3. Udruženje može početi sa neposrednim obavljanjem ove delatnosti tek nakon izvršenog upisa u Registar privrednih subjekata.
4. Udruženje može pribavljati sredstava i od drugih oblika srodnih privrednih delatnosti koje Udruženje obavlja.
5. Udruženje može pribavljati sredstava i od kotizacije za seminare i druge oblike obrazovanja iz oblasti kulture i umetnosti.

6. Dobit ostvarena obavljanjem privredne i druge delatnosti može se koristiti isključivo za ostvarivanje ciljeva udruženja, uključujući i troškove redovnog rada Udruženja i sopstveno učešće u finansiranju određenih projekata.

Član 53.

1. Materijalno – finansijsko poslovanje i evidencija sredstava Udruženja uređuje se posebnim aktom Udruženja.
2. Svu finansijsku dokumentaciju priprema blagajnik, a potpisuje i overava predsednik ili zamenici predsednika Udruženja.
3. Isključivi nalogodavac u finansijskom poslovanju je predsednik ili zamenici predsednika Udruženja.

X. DISCIPLINSKI POSTUPAK

Član 54.

Disciplinski postupak pokreće se po službenoj dužnosti, ili na predlog bilo kog drugog upravnog organa Udruženja.

Disciplinski postupak pokreće se:

1. U slučaju povrede odredaba Statuta Udruženja ili nekog drugog Akta Udruženja.
2. U slučaju delovanja člana Udruženja koje nije u skladu sa ciljevima Udruženja.
3. U slučaju povrede profesionalnog digniteta struke.
4. U slučaju neprimerenog ponašanja člana ili članice Udruženja.
5. Ukoliko je isključenje člana ili članice u opštem zajedničkom interesu svih članova Udruženja.

Član 55.

1. Sve disciplinske mere moraju se doneti uz pisano obrazloženje Upravnog ili Nadzornog odbora koje će biti dostavljeno članu ili članici protiv kojeg ili koje se vodi disciplinski postupak.
2. Predsednik Udruženja će člana ili članicu obavestiti u pisanoj formi o razlozima pokretanja disciplinskog postupka, i zatražiće njegovo ili njeno pisano izjašnjenje.
3. Član ili članica Udruženja je dužan / dužna da u roku od 15 (petnaest) dana od dana prijema obaveštenja dostavi svoje izjašnjavanje Upravnom odboru Udruženja. Ako se

- odgovor ne dostavi u predviđenom roku, Upravni odbor je ovlašćen da samostalno donese svoju odluku.
4. U slučaju izrazito grube povrede odredbi Statuta, ciljeva Udruženja, profesionalne etike, ili opšteg zajedničkog interesa svih članova Udruženja, Upravni odbor će zajedno sa Nadzornom odborom, doneti odluku o izricanju mera.
 5. Disciplinske mere koje može doneti Upravni i Nadzorni odbor:
 - a) Pisana opomena.
 - b) Ukor.
 - c) Strogi ukor.
 - d) Predlog za isključenje člana iz Udruženja.
 6. Član ili članica mogu biti isključeni iz Udruženja odlukom Skupštine na redovnom ili vanrednom zasjedanju.

XI PRESTANAK RADA UDRUŽENJA

Član 56.

Udruženje prestaje sa radom odlukom Skupštine, kada prestanu uslovi za ostvarivanje ciljeva Udruženja, kao i u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Član 57.

1. U slučaju prestanka rada, imovina Udruženja preneće se na domaće nedobitno pravno lice koje je osnovano radi ostvarivanja istih ili sličnih ciljeva, odnosno Skupština će odlukom o prestanku rada odrediti kome se imovina prenosi u skladu sa Zakonom.
2. Odluka Skupštine o raspolaganju i prenosu imovine na drugo domaće nedobitno udruženje donosi se glasanjem, nadpolovičnom većinom svih prisutnih članova.
3. U slučaju da Skupština ne imenuje domaće nedobitno udruženje, celokupna imovina Udruženja biće preneti na nadležan državni organ u skladu sa zakonom.

XII ZAVRŠNE ODREDBE

Član 58.

Na sva pitanja koja nisu regulisana Statutom ni drugim dokumentima Udruženja neposredno će se primenjivati odredbe Zakona o udruženjima.

Član 59.

Ovaj Statut stupa na snagu sledećeg dana od dana njegovog usvajanja na Skupštini Udruženja.

U Beogradu, 27.02.2021. god.

Predsedavajući Skupštine
Una Popović